

# ASOCIACIJOS „LICĖJAUS ALUMNI“ ĮSTATAI

## 1. Bendrosios nuostatos.

- 1.1. Asociacija „Licėjaus ALUMNI“ (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis asociacijos teisinę formą.
- 1.2. Asociacija veikia pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Asociacijų įstatymą bei kitus įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus ir šiuos įstatus.
- 1.3. Tikslus Asociacijos pavadinimas: Asociacija „Licėjaus ALUMNI“.
- 1.4. Asociacijos buveinės adresas yra: Širvintų g. 82, 08216 Vilnius.
- 1.5. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.6. Asociacijos veiklos trukmė yra neribota.
- 1.7. Asociacija, suteikus jai paramos gavėjos statusą, gali gauti paramą savo veiklai vykdyti.

## 2. Asociacijos tikslai ir veiklos sritys bei rūšys.

- 2.1. Pagrindiniai Asociacijos tikslai yra šie:
  - 2.1.1. burti aktyvią Vilniaus licėjaus (toliau – Licėjaus) bendruomenę, palaikyti tvirtus Asociacijos narių tarpusavio ryšius ir jų ryšius su Licėjumi;
  - 2.1.2. prisidėti prie Licėjaus stiprinimo bei plėtros organizacinėmis priemonėmis, finansine parama, labdaringa veikla;
  - 2.1.3. sukurti ir plėsti Asociacijos narių kontaktinių duomenų bazę;
  - 2.1.4. akademinės ir profesinės patirties dalinimasis tarp Licėjaus bendruomenės narių;
  - 2.1.5. sistemingai bendradarbiauti su nuolatos veikiančia Licėjaus taryba (moksleivių savivalda);
  - 2.1.6. prisidėti prie licėistų mokymo-ugdymo proceso tobulinimo ir plėtojimo.
- 2.2. Asociacija, siekdama savo tikslų, gali vykdyti šią ūkinę komercinę veiklą (ekonominė veikla):
  - *knygų leidyba (22.11);*
  - *laikraščių leidyba (22.12);*
  - *žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (22.13);*
  - *garso įrašų leidyba (22.14);*
  - *kita leidyba (22.15);*
  - *laikraščių spausdinimas (22.21);*
  - *kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas (22.22);*
  - *pagalbinė su spausdinimu susijusi veikla (22.24);*
  - *garso įrašų tiražavimas (22.31);*
  - *vaizdo įrašų tiražavimas (22.32);*
  - *kompiuterinių laikmenų tiražavimas (22.33);*
  - *socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (73.20);*
  - *bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas (74.11.30);*
  - *rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (74.13);*

- konsultacinė verslo ir valdymo veikla (74.14);
- reklama (74.40);
- fotografavimo veikla (74.81);
- sekretoriavimo ir vertimo veikla (74.87.20);
- mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla (74.87.20);
- aukcionų rengėjų veikla (74.87.30);
- kvalifikacijos tobulinimas (80.42.30);
- papildomas mokymas (80.42.40);
- labdaros organizacijų bei fondų, valstybinių, vietinių savitarpio pagalbos organizacijų veikla (85.32.20); verslininkų ir darbdavių organizacijų veikla (91.33);
- kino filmų ir vaizdajuosčių gamyba (92.11);
- kino filmų ir vaizdajuosčių platinimas (92.12); kino filmų rodymas (92.13).

2.3. Asociacija atlieka buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

2.4. Asociacija neturi politinių tikslų.

### **3. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos.**

3.1. Asociacijos nariais gali būti asmenys, įgiję vidurinį išsilavinimą ir mokęsi Licėjuje ne mažiau kaip vienerius metus, taip pat asmenys Licėjuje dirbę arba šiuo metu dirbantys mokytojo pareigose, pateikę Asociacijos prezidentui rašytinį Asociacijos Tarybos nustatytos formos prašymą-anketą ir Asociacijos prezidentui arba Tarybos įgaliotam asmeniui patvirtinus jo narystę.

3.2. Narys turi šias teises:

- 3.2.1. dalyvauti Asociacijos Visuotiniuose narių susirinkimuose (toliau – Susirinkimas) su sprendžiamuoju balsu;
- 3.2.2. rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos renkamuosius organus;
- 3.2.3. teikti pasiūlymus Asociacijos Susirinkimui, Asociacijos valdymo organams dėl Asociacijos veiklos, veiklos tikslų įgyvendinimo;
- 3.2.4. dalyvauti Asociacijos ruošiamose ir vykdomose programose bei renginiuose;
- 3.2.5. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 3.2.6. gauti informaciją apie Asociacijos veiklą, Asociacijos lėšų panaudojimą ir apskaitą;
- 3.2.7. naudotis Asociacijos sukaupta informacija;
- 3.2.8. ginčyti teisme Asociacijos organų sprendimus;
- 3.2.9. išstoti iš Asociacijos;
- 3.2.10. naudotis kitomis įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis teisėmis.

3.3. Narys turi šias pareigas:

- 3.3.1. laikytis įstatų ir Asociacijos organų sprendimų;
- 3.3.2. neužsiimti veikla, galinčia pakenkti Asociacijos prestižui; rūpintis Asociacijos įvaizdžiu;
- 3.3.3. propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius;
- 3.3.4. mokėti Susirinkimo nustatytą nario mokesčių bei kitas Susirinkimo patvirtintas įmokas ar rinkliavas.

- 3.4. Asmens narystė Asociacijoje baigiasi:
  - 3.4.1. asmeniui mirus ar netekus veiksnumo;
  - 3.4.2. išstojant iš Asociacijos. Bet kuris narys turi teisę laisvai išstoti iš Asociacijos, prieš 30 (tridešimt) dienų raštu apie tai įspėjęs Tarybą;
  - 3.4.3. Tarybos sprendimu dėl:
    - 3.4.3.1. įstatų pažeidimo, įskaitant, bet neišskiriant, nario mokesčio mokėjimo terminų pažeidimą;
    - 3.4.3.2. žalos Asociacijos turtiniams ir (arba) neturtiniams interesams padarymo.
- 3.5. Asociacijos nario mokesčio dydis bei mokėjimo tvarka tvirtinama Susirinkimo nutarimu.

#### *Garbės nariai*

- 3.6. Asociacijos garbės nariu gali būti fizinis asmuo, savo veikla nusipelnęs visuomenei arba Licėjui. Asmuo garbės nariu tampa priėmęs Asociacijos Tarybos kvietimą.
- 3.7. Garbės nariai turi šias teises:
  - 3.7.1. dalyvauti Susirinkimuose su patariamąjo balso teise, o Asociacijos Tarybos kvietimu – Tarybos posėdyje patarėjo teisėmis;
  - 3.7.2. naudotis visomis Asociacijos įstatų 3.2.3. – 3.2.10. p. numatytomis teisėmis.
- 3.8. Garbės narys nemoka Asociacijai jokių rinkliavų ar nario mokesčio.
- 3.9. Asmens garbės narystė Asociacijoje gali būti atšaukiama Tarybos sprendimu, tačiau tik tais atvejais, kuomet garbės narys savo veiksmais ar neveikimu paneigia Asociacijos jam išreikštą pasitikėjimą.

#### **4. Asociacijos organų struktūra.**

- 4.1. Asociacijos organai yra:
  - 4.1.1. Susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises,
  - 4.1.2. vienasmenis valdymo organas - Asociacijos prezidentas;
  - 4.1.3. kolegialus valdymo organas - Asociacijos Taryba;
  - 4.1.4. Asociacijos veiklos administravimo organas - Asociacijos išdininkas.
- 4.2. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 4.3. Asociacijos valdymo organų narių kadencijų skaičius neribojamas.
- 4.4. Susirinkimų bei Asociacijos Tarybos posėdžiai protokoluojami.

#### **5. Asociacijos Susirinkimas**

- 5.1. Susirinkimas (visuotinis narių susirinkimas) yra aukščiausias Asociacijos organas.
- 5.2. Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklauso:
  - 5.2.1. keisti įstatus;
  - 5.2.2. nustatyti Asociacijos tikslų įgyvendinimo gaires;
  - 5.2.3. rinkti ir atšaukti renkamus Tarybos narius;
  - 5.2.4. priimti nutarimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

- 5.2.5. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę ir metinį biudžetą, priimti nutarimą dėl lėšų panaudojimo sąmatų tvirtinimo;
  - 5.2.6. nustatyti Asociacijos stojamojo mokesčio ir nario mokesčio dydį bei mokėjimo tvarką;
  - 5.2.7. priimti nutarimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu; steigti ir likviduoti Asociacijos filialus, atstovybes, tvirtinti jų nuostatus;
  - 5.2.8. priimti nutarimus kitais klausimais, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą ar šiuos įstatus tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 5.3. Kiekvienas Asociacijos narys Susirinkime turi vieną sprendžiamąjį balsą. Asociacijos narius Susirinkime gali atstovauti jų tinkamai (Civilinio kodekso numatyta tvarka) įgalioti atstovai.
  - 5.4. Asociacijos prezidentas privalo sušaukti eilinį Susirinkimą ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos. Apie Susirinkimo datą, vietą, laiką bei darbotvarkę Asociacijos prezidentas privalo informuoti Asociacijos narius likus ne mažiau kaip 3 (trims) dienoms iki Susirinkimo.
  - 5.5. Neeilinis Susirinkimas šaukiamas Asociacijos prezidento, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių arba Taryba savo nutarimu ne vėliau nei per 30 dienų nuo Susirinkimo sušaukimo iniciatyvą išreiškusių asmenų pareiškimo įteikimo Asociacijai.
  - 5.6. Susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, kurie renkami Susirinkimo, pasirašo Susirinkimo protokolą ir narių registravimo sąrašą.
  - 5.7. Susirinkimas yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 (pusė) Asociacijos narių. Susirinkimo nutarimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaukę, neskaičiuojami, t.y. jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šiuos atvejus, kai priimami nutarimai dėl įstatų 5.2.1 ir 5.2.4 dalyse nurodytų klausimų, kuriems priimti reikia 2/3 Susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų daugumos.
  - 5.8. Susirinkimo balsavimas gali būti organizuojamas apklausos būdu raštu. Tokiu atveju Asociacijos prezidentas išsiunčia bendrąjį balsavimo biuletenį Asociacijos nariui paštu arba telekomunikacijų galiniais įrenginiais ir nurodo ne trumpesnę kaip 7 dienų terminą, per kurį turi būti išsiunčiamas užpildytas balsavimo biuletenis.
  - 5.9. Jei Susirinkime nėra kворumo, tai per 1 (vieną) mėnesį Asociacijos prezidentas sušaukia pakartotinį Susirinkimą, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.
  - 5.10. Narys, turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su darbotvarkę, gali raštu pranešti Susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“. Tokie pranešimai įskaitomi į Susirinkimo kворumą ir balsavimo rezultatus balsuotu klausimu.

## **6. Asociacijos Taryba**

- 6.1. Asociacijos Taryba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, į kurio sudėtį įeina:
  - a) 9 Asociacijos nariai (ne mažiau kaip 3 Licėjų baigusiu mokslėviu kartų atstovai), renkami Susirinkimo;
  - c) Asociacijos Iždininkas;
- 6.2. Renkant Tarybos narius (6.1. a) p.), gali būti balsuojama už kiekvieną kandidatą arba už kandidatų sąrašą. Tarybos nariai renkami dvejų metų kadencijai.
- 6.3. Taryba Asociacijų, kitų įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka turi teisę:

- 6.3.1. iš Tarybos narių rinkti Asociacijos prezidentą, taip pat atšaukti jį iš pareigų nepasibaigus jo kadencijos laikotarpiui;
  - 6.3.2. sudaryti Asociacijos veiklos planą, biudžetą ir pateikti tvirtinti Susirinkimui;
  - 6.3.3. organizuoti Susirinkimus: sudaryti ir tikslinti jų darbotvarkę; rengti nutarimų projektus; pateikti veiklos ataskaitą, metinės finansinės atskaitomybės projektą, įplaukų paskirstymo projektą; bei teikti kitą informaciją, reikalingą darbotvarkės klausimams svarstyti;
  - 6.3.4. sudaryti grupes programoms ir renginiams organizuoti;
  - 6.3.5. kviesti asmenis tapti Asociacijos garbės nariais;
  - 6.3.6. Asociacijos įstatų 4.3.4. p. nustatyta tvarka pašalinti Asociacijos narį iš Asociacijos;
  - 6.3.7. Tvirtinti Asociacijos darbuotojų etatų sąrašą bei darbuotojų pareiginius atlyginimus;
  - 6.3.8. spręsti kitus Asociacijai svarbius klausimus.
- 6.4. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 (pusė) jos narių, o priimti sprendimai yra teisėti, jei už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių, išskyrus Tarybos nutarimus dėl narių pašalinimo, kuriems priimti reikia 2/3 visų Tarybos narių balsų daugumos (Tarybos nariai, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais Tarybos nariais). Visi Tarybos nariai turi lygias balsavimo teises. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko, kuriuo visais atvejais *ex officio* yra Asociacijos prezidentas, balsas.
- 6.5. Tarybos balsavimas gali būti organizuojamas apklausos būdu raštu. Tokiu atveju Tarybos pirmininkas, kuriuo visais atvejais *ex officio* yra Asociacijos prezidentas, išsiunčia bendrąjį balsavimo biuletinį Tarybos nariams paštu arba telekomunikacijų galiniais įrenginiais ir nurodo ne trumpesnę kaip 7 dienų terminą, per kurį turi būti išsiunčiamas užpildytas balsavimo biuletenis.
- 6.6. Tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Tarybos prezidentas, taip pat kiti nariai, jeigu tam pritaria daugiau kaip 1/3 (viena trečioji) Tarybos narių. Tarybos posėdis turi įvykti ne rečiau kaip kartą per kalendorinių metų ketvirtį.
- 6.7. Taryba kasmet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, tačiau bet kuriuo atveju iki eilinio Susirinkimo, turi parengti ir pateikti Susirinkimui patvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 6.7.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
  - 6.7.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
  - 6.7.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
  - 6.7.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
  - 6.7.5. kita informacija, kurią nustato Susirinkimas.

## **7. Asociacijos Prezidentas**

- 7.1. Asociacijos kasdieninę veiklą organizuoja ir vykdo vienasmenis valdymo organas – Asociacijos prezidentas. Prezidentą dvejų metų laikotarpiui renka Taryba iš savo narių tarpo.
- 7.2. Asociacijos prezidentas Asociacijų, kitų įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka privalo:
  - 7.2.1. savarankiškai vykdyti Susirinkimo ir Tarybos nutarimus, spręsti jam pavestus kitus finansinius ir organizacinius klausimus;

- 7.2.2. Asociacijos vardu sudaryti sandorius bei atstovauti Asociacijai Lietuvos Respublikos valstybinėse institucijose, teisme, arbitraže, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 7.2.3. tvarkyti Asociacijos finansus ir turtą pagal Tarybos patvirtintą pajamų ir išlaidų sąmatą, atidaryti sąskaitas bankuose;
- 7.2.4. organizuoti Susirinkimo ir Tarybos nustatytų konkrečių uždavinių vykdymą;
- 7.2.5. priimti ir atleisti iš darbo Asociacijos darbuotojus, Asociacijos vardu sudaryti bei keisti ir nutraukti darbo sutartis su Asociacijos darbuotojais;
- 7.2.6. suteikti įgaliojimus kitiems asmenims atlikti jo kompetencijai priklausančias funkcijas;
- 7.2.7. organizuoti viešosios informacijos paskelbimą;
- 7.2.8. Tarybos vardu teikti metinę veiklos ataskaitą Susirinkime;
- 7.2.9. spręsti kitus Asociacijos veiklos klausimus, jei jie įstatų ar Lietuvos Respublikos įstatymų nepriskirti Susirinkimo ar Tarybos kompetencijai.

7.3. Prezidento įgaliojimai nutrūksta, kai:

- 7.3.1. pasibaigia kadencija, kuriai jis buvo išrinktas;
- 7.3.2. jis atsistatydina iš pareigų;
- 7.3.3. Taryba nušalina Prezidentą iš pareigų dėl šiurkščių Asociacijos įstatų pažeidimų;
- 7.3.4. Prezidentas miršta.

7.4. Prezidentui atsistatydinus iš pareigų, Susirinkimui nušalinus Prezidentą iš pareigų ar Prezidentui mirus, artimiausiame Tarybos posėdyje išrenkamas naujas Prezidentas.

## **8. Asociacijos išdininkas.**

- 8.1. Išdininkas yra Asociacijos veiklos administravimo organas, skiriamas Asociacijos Tarybos dvejiems metams;
- 8.2. Išdininkas yra atsakingas už:
  - 8.2.1. Asociacijos narių bei kitų mokesčių surinkimą;
  - 8.2.2. Asociacijos dokumentų archyvavimą ir saugojimą;
  - 8.2.3. narystės registro tvarkymą, prašymų narystei priėmimą ir archyvavimą bei kitas funkcijas, susijusias su narystės registro tvarkymu;
  - 8.2.4. sąskaitų banke ir kasos administravimą;
  - 8.2.5. kitą Asociacijos finansų administravimą.

## **9. Asociacijos filialai ir atstovybės.**

- 9.1. Filialai ir (ar) atstovybės steigiami bei jų veikla nutraukiama Susirinkimo nutarimu.
- 9.2. Filialų ir (ar) atstovybių skaičius neribotas.
- 9.3. Filialai ir (ar) atstovybės veikia pagal filialų ir (ar) atstovybių nuostatus, kuriuos tvirtina Susirinkimas. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atleidžia Taryba.

## **10. Asociacijos turto ir lėšų šaltiniai.**

10.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti kilnojamas ir nekilnojamas turtas, reikalingas įstatuose numatyta veiklai.

10.2. Asociacijos pajamų šaltiniai yra šie:

- 10.2.1. nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- 10.2.2. fizinių ir juridinių asmenų parama, neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas, įskaitant ir lėšas, gaunamas iš Lietuvos Respublikos Gyventojų pajamų mokesčio įstatymo nurodytų asmenų, pasinaudojusių teise dalį savo sumokėto pajamų mokesčio skirti savo pasirinktam paramos gavėjui;
- 10.2.3. palikimai, pagal testamentą atitenkantys Asociacijai;
- 10.2.4. skolinto kapitalo lėšos;
- 10.2.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už juose saugomas lėšas;
- 10.2.6. pajamos iš šiuose įstatuose numatytos veiklos.

10.3. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

## **11. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka: Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka**

- 11.1. Asociacijos narys, pateikęs rašytinį prašymą Asociacijos prezidentui, turi teisę susipažinti su visais Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą. Prezidentas privalo sudaryti galimybę Asociacijos nariui susipažinti su prašoma informacija ir (ar) dokumentais ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo prašymo gavimo dienos.
- 11.2. Asociacijos pranešimai, įskaitant informaciją bei kitus dokumentus, susijusius su šaukiamu Susirinkimu, Susirinkimo nutarimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais pagal įstatymus turi susipažinti Asociacijos nariai, siunčiami nariams šių įstatų 5.4 straipsnio nustatytu būdu.
- 11.3. Asociacijos pranešimai siunčiami laikantis įstatymų ir šių įstatų nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenustatyti, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo nutarimo ar kito dokumento priėmimo ar informacijos pateikimo Prezidentui.
- 11.4. Asociacijos pranešimai ir informacija, su kuria pagal įstatymus turi susipažinti kiti asmenys (nesantys Asociacijos nariais), siunčiami laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai. Esant būtinumui, pranešimai gali būti perduoti faksu, po to juos išsiunčiant laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai. Šiame straipsnyje nurodyti pranešimai taip pat gali būti skelbiami nacionaliniuose dienraščiuose: „Lietuvos rytas“, „Respublika“, „Lietuvos žinios“.
- 11.5. Prezidentas yra atsakingas už tinkamą ir savalaikį pranešimų ir informacijos paskelbimą ir (ar) įteikimą.

## **12. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga.**

Asociacija pertvarkoma ir pasibaigia teisės aktuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

## **13. Asociacijos įstatų keitimo ir pildymo tvarka.**

- 13.1. Asociacijos įstatai keičiami ir pildomi ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių arba Tarybos iniciatyva.

13.2. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

Įstatai patvirtinti Steigiamojo narių susirinkimo, įvykusio 2007 m. [redacted] d. sprendimu, pasirašyti [redacted] įgalioto Visuotinio narių susirinkimo nutarimu.

STEIGIAMAJAM SUSIRINKIMUI